

25X1

CENTRAL INTELLIGENCE AGENCY
INFORMATION REPORT

This material contains information affecting the National Defense of the United States within the meaning of the Espionage Laws, Title 18, U.S.C. Secs. 793 and 794, the transmission or revelation of which in any manner to an unauthorized person is prohibited by law.

S-E-C-R-E-T

25X1

COUNTRY	Bulgaria	REPORT	
SUBJECT	Rulings of the Ministry of Education and Ministry of Culture	DATE DISTR.	26 August 1955 25X1
		NO. OF PAGES	1
DATE OF INFO.		REQUIREMENT NO.	RD
PLACE ACQUIRED		REFERENCES	25X1
DATE ACQUIRED			

This is UNEVALUATED Information

THE SOURCE EVALUATIONS IN THIS REPORT ARE DEFINITIVE.
 THE APPRAISAL OF CONTENT IS TENTATIVE.
 (FOR KEY SEE REVERSE)

1. Attached herewith are photostat copies of the following rulings in the Bulgarian language of the Ministry of Public Education and Ministry of Culture:

25X1

- a. Ruling on Duties and Organization of the Main Administration for Labor Reserves (1952);
- b. Organizational Ruling of the Administration of the Central Management for Technical Schools and Ruling for Technical Schools (1953);
- c. Ruling for Editing, Approving, and Issuing Textbooks (1953).

25X1

25 YEAR RE-REVIEW

25X1

S-E-C-R-E-T

STATE	X	ARMY	X	NAVY	X	AIR	X	FBI		AEC		USIA/IRI	*	
-------	---	------	---	------	---	-----	---	-----	--	-----	--	----------	---	--

(NOTE: W - Wharton distribution indicated by "X"; Field distribution by "#".)

25X1

Page Denied

Свободен от Министра на народ-
ната просвета със закон № 28 от
8. I. 1963 година.

УСТРОЙСТВЕН ПРАВИЛНИК НА УПРАВЛЕНИЕТО ЗА ЦЕНТРАЛНО РЪКОВОДСТВО НА ТЕХНИКУМИТЕ

I. Общи положения

§ 1. Управлението за ръководство на техникумите се организира при МПН и има за своя основна задача да обединява и ръководи учебно-методическата работа в техническите, медицински, стопански, икономически и други техникуми на Народна Република България.

§ 2. Управлението провежда работата си в съгласие с правителствените постановления и указанията на Министерство на народната просвета. То съгласува дейността си със съответните министерства и ведомства в случаите упоменати по-долу.

II. Функции на управлението

Управлението за централно ръководство на техникумите изпълнява следните функции:

§ 3. Съгласувано със съответните министерства и ведомства разработва мероприятия по укрепване и развитие на съществуващата мрежа техникуми и учебни институти за техникумите в страната, както и предложения до Министерския съвет за откриване на нови техникуми, реорганизиране и закриване на съществуващите.

§ 4. Съставя по заявки от министерствата и ведомствата, в съгласие със службите при отделните министерства и ведомства, при които има техникуми, общи проектно-планове за приемане учещи се в техникумите.

§ 5. Подготвя по заявки от министерствата и ведомствата и след съгласуване с ДПН влиза в Министерския съвет за одобрение проектно-плана за разпределение на възприеманите техникуми.

§ 6. Разработва с участие на министерствата и ведомствата номенклатура на учебните обекти по практика и по специално-

стите в техникумите, а така също и списък на отделите и специалностите в тях.

§ 7. Разработва инструкции и указания до службите по ръководство на техникумите, към министерствата и ведомствата по въпросите за приемането и разпределянето на учещите се по специалности.

§ 8. Разработва по представяне на министерствата и ведомствата въпросите по организирането и ликвидацията на отделите и специалности в техникумите.

§ 9. Разработва учебните планове и програмите, организира изработването на учебните по общонаучните и общотехническите дисциплини в техникумите, като ги съгласува със съответните дисциплини в министерствата и ведомствата и със съдействието на Министерта на народната просвета.

§ 10. Съгласува с министерствата и ведомствата и със съдействието на специалистите организира изработването на програмите и учебниците по специалните предмети.

§ 11. Разработва и на техникумите за организирането на учебния процес и изпълнението на учебния план.

§ 12. Ръководи и контролира учебно-методическата работа на всички техникуми.

§ 13. Проверява състоянието на производственото обучение и защитата на дипломните проекти. Упражнява контрол над годишните и държавни изпити.

§ 14. Директорите се назначават от съответните министерства и ведомства, след съгласуване с Министерството на народната просвета. Същите се отчитат пред МНП и съответните министерства и ведомства.

§ 15. Дана указания за комплектуването от ведомствата и министерствата на преподавателския персонал и провежда контрол за правен подбор и използване на тия кадри.

§ 16. Съвместно с министерствата и ведомствата разработва и провежда мероприятия за повишаване педагогическата и научна квалификация на преподавателите в техникумите.

§ 17. Проверява методически и други съвещания със сътрудниците при службите по ръководството на техникумите, а в случаите с тия служби и с преподавателския и ръководния персонал при техникумите.

§ 18. Научава най-добрия опит и постижения на министерствата и ведомства по ръководство на техникумите, обобщава този опит и разработва указания за популяризирането и внедряването му във всички ведомства и министерства.

§ 18. Разработва основни указания до службите по ръководството на техникумите към министерствата и ведомствата за планиране и отчитане на контингентите, а също и формите на учебната документация в техникумите.

§ 19. Осъществява общо ръководство по въпросите за повишаване идейно-политическото равнище на преподавателите и на учещите се в техникумите.

§ 20. Проверява систематически контрол за изпълнение поставените на Правителството от службите при министерствата, ведомствата и от техникумите по всички въпроси свързани с учебно-методическата, възпитателна и производствено-техническа дейност и по въпросите за състоянието на ръководния, преподавателския и технически кадар в техникумите.

III. Структура на управлението за Централно ръководство на техникумите

§ 21. Управлението за централно ръководство на техникумите при Министерството на народната просвета се разделя на отделни.

§ 22. Отделите се ръководят от началници, назначени от Министерта на народната просвета.

§ 23. Съветниците, главните инспектори, реф. ръководители, референтите и останали административни персонал се назначават от Министерта на народната просвета.

IV. Права и задължения на началника на управлението.

§ 24. Началникът на Управлението за ръководство на техникумите се назначава от Министерта на народната просвета.

§ 25. Началникът ръководи работата чрез началниците и ръководителите на съответните отдели и сектори и отговаря пред Министерта на народната просвета.

§ 26. Началникът изпълнява следните функции:

- а) утвърждава вътрешните издаване за работата в Управлението и контролира изпълнението им;
- б) представя на Министерта годишните и тримесечните планове и отчети за работата на Управлението и проектно-постановленията и инструкциите, свързани с работата на техникумите;
- в) внася за разглеждане от Колегията при министерството всички въпроси засягащи Управлението.

§ 27. Началникът на Управлението има следните права:

а) вода предложения до Министерството за учредяване и организиране на техникуми, свързани с работата на техникумите, по които министерствата връщат и ръководи работата по учредяването;

б) организира и указва на отделите към министерствата и ведомствата за ръководство на техникумите по изпълнението на техните задачи и решения на Правителството;

в) организира инструктивни съвещания, съгласува със съответните ведомства, по учебни, методически и производствено-технически въпроси с преподавателите в техникумите и контролира състоянието на учебно-възпитателната и производствена дейност в техникумите;

г) прави препоръки и предложения до министерствата във връзка с резултатите от проверката на работата в техникумите и отделите към министерствата и ведомствата, а така също издава заповеди и нареждания по апарата на Управлението;

д) изисква от отделите към министерствата и ведомствата и от директорите на техникумите, с копие до ведомствата и министерствата, необходимите материали по въпроси свързани с работата в техникумите;

е) подготвя и предлага за одобрение мероприятия за подобряване работата в техникумите, съобразно настоящия правилник;

ж) ръководи и упражнява постоянен контрол върху работата на отделите в Управлението.

Този правилник е съгласуван с министерствата и ведомствата съгласно т. 4 от постановление № 591 от 24 юни 1952 г. на Министерския съвет и предписане на бързото на Министерския съвет под № 7-167 от 30. IX. 1952 г.

Министър: (п) А. Я. Демур.

Одобрено от Министерта на народната просвета със заповед № 1100 от 20. XI. 1952 година

ПРАВИЛНИК ЗА ТЕХНИКУМИТЕ

(Средна специална учебна заведения)

I. Цели и задачи.

На основание на чл. 79 от Димитровската конституция на НРБ, техникумите осъществяват правото на образование на гражданите на Републиката и имат като своя задача подготовката на квалифицирани, предани на социалистическата Родина ръководни кадри със средно специално образование.

Като осъществяват тази задача

(наименование на техникума

при

(наименование на

министерството или ведомството)

циалисти по (наименование на специалността и квалификацията) и провежда своята дейност, съгласно следните основни положения.

II. Учащи се

В техникума по се приемат младежи и девойки на възраст от до години, които са завършили успешно клас на общообразователни училища.

Забележка:

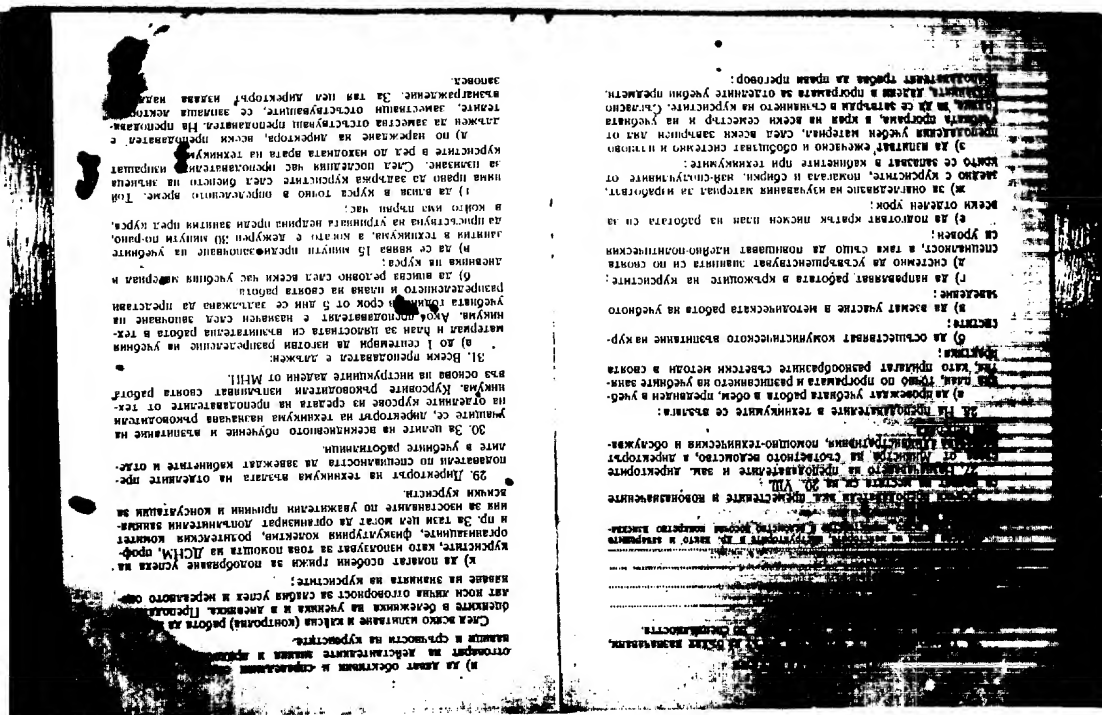
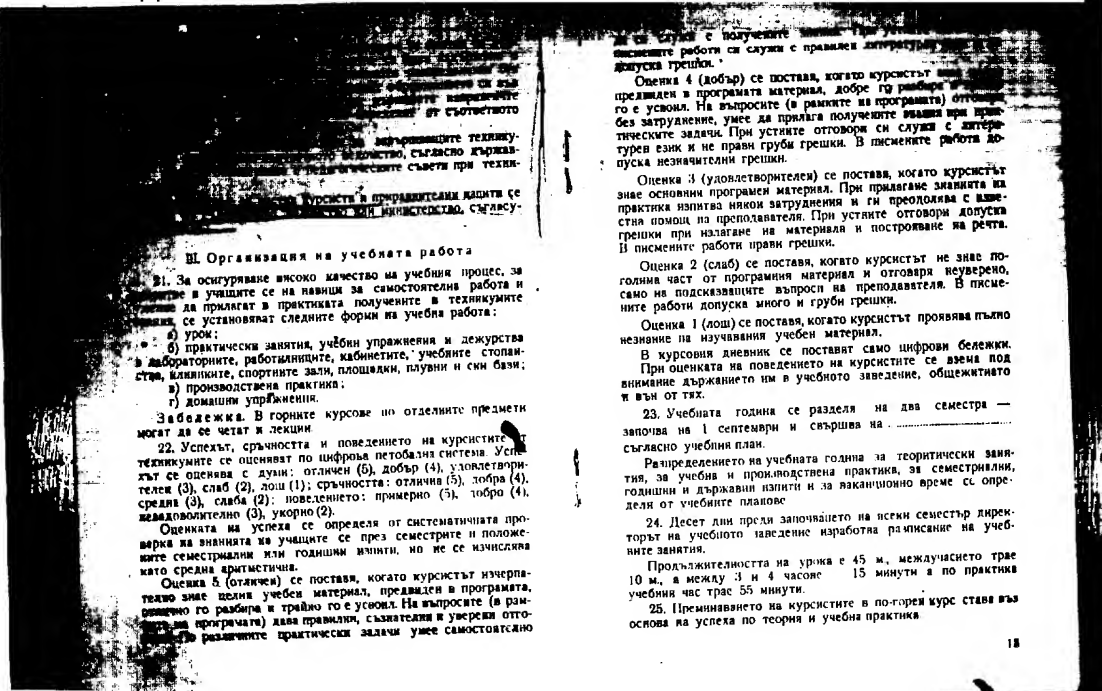
а) в курса за квалификация (ако има такъв), съгласно 942 постановление на МС от 10. VIII. 1951 година се приемат граждани със завършено средно образование на възраст до 80 години;

б) в съкратения курс на обучение за работници от производството по специалността — рационализатори и ударници, се приемат граждани със завършено основно образование, по представяне от съответните ведомства и профсъюзи, без огляждане на възрастта;

-RDP83-00418R001100120007

Approved For Release 2009/07/21

-RDP83-00418R001100120007



Предметните комисси се организира при
на доклада от преподавател по дадена специ-

В състава на предметните комисси влизат всички пре-
дметни и историци, веструктори по съответния предмет
и изпитовия предмет.

Състав на предметните комисси при техникума се
от ведомството съгласувано с МНП.

Педогогическото ръководство на работата на предметната
комиссия осъществява ръководителят на предметната комиссия,
избран от директора из числото на преподавателите, които
са обединени в дадената комиссия.

74. Работата на предметните комисси се води по план,
утвърден от зам. директора по учебната част.

75. В задълженията на предметните комисси влиза обсъж-
дане: по методите на учебната и възпитателна работа, по учебни
плани, по деленето на занятията по предмета и отделните
уроци, на въпросите по успеваемостта на курсистите. Работата
на преподавателите в кабинетите, лабораториите, учебните
работилници, учебните стопниства, разглеждане на програмите,
учебниците и учебните пособия.

XI. Учебно-спомогателен персонал

76. В техникума се установяват следните длъжности на
учебно-спомогателен персонал:

- а) библиотечар;
- б) майстор-инструктор (гл. майстор);
- в) майстор;
- г) лаборант;
- д) препаратор;
- е) работник специалист и
- ж) общ работник.

Учебно-спомогателният персонал се назначава от директора.

77. Броят и състава на учебно-спомогателния персонал се
установява от ведомството, по представяне от директора на
техникума.

XII. Педагогически съвет

78. В техникума се организира педагогически съвет и
състав: директорът, зам. директорите, военния ръководител,
(където има такъв) завеждащите отделите, преподавателите,
виструкторите, възпитателите, лекарят и зъболекарят.

24

В състава на педагогическия съвет могат да
влизат със съгласителен глас представителите на
и младежки организации при техникума, ръководителите на
учебно-спомогателните учреждения (библиотека, кабинет,
лаборатории, работилници, клиники, учебни стопниства), а
така също и представител на базовите предприятия.

Задълженията на секретар на педагогическия съвет изпъл-
нява един от преподавателите, избран за тази длъжност от
съвета, със срок за една година.

79. Педагогическият съвет се събира в срокове, определени
от директора, но не по-малко от три пъти в семестър.

80. Педагогическият съвет обсъжда: годишните и семес-
трални планове за работа на учебното заведение, преценката за
успеха на учениците, състоянието на дисциплината и възпита-
телната работа, плановите за работа и отчетите на отделите и
предметните комиссии, работата на учебно-спомогателните уре-
ждения, а така също и въпросите за повишение квалифика-
цията на преподавателите и другите работници при учебното
заведение.

81. Решенията на педагогическия съвет влизат в сила след
утвърждаването им от директора.

XIII. ИМУЩЕСТВА, СРЕДСТВА И ДРУГИ

82. Имушеството на техникума - сгради, инсталации, инвентар
и т. н. е социалистическа собственост.

Имушеството на техникума по
кото се числи и личния инвентарен списък и който се намира
в неговия баланс, може да бъде отпуснато само по решение
на съответното ведомство, а при различни ведомства по специ-
ален списък.

83. Техникумът има
самостоятелно учреждение, действащо като юридическо лице и
има свой финансов план, утвърден от ведомството.

84. Броят на учениците се в техникума да не надминава
дузина, а броят на курсистите в една паралелка -
от 30 до 40 души (за учебна практика, паралелката се разделя
на групи, всяка от които може да включва от 10 до 20 кур-
систе). Самостоятелна паралелка може да се образува от
минимум 20 ученика, а за IV и V курс на нечужд техникум -
от 15 курсисти и базовите - до 30 курсисти.

25

85. Техникум по има свой
печат с държавен герб.

86. Този правилник отменя всички досегашни правилници
за техникумите (средни специални училища към Дирекцията на
професионалното образование при МНП и другите министерства
и ведомства) и влиза в сила от деня на одобрението му от
Министъра на народната просвета.

87. Този правилник е съгласуван с министерствата и ведом-
ствата, при които има техникуми, съгласно точка 5 от постано-
вление 79/591 от 24 юли 1952 година на Министерския съвет
и предписание на Бюрото на Министерския съвет под № 7-167
от 30. IX. 1952 година.

26